Od: Steve H. [Vedoucí]

1

Komu: [+14 členů týmu]

Daume: [redacted]

Předmět: [RE] Úvodní projektová porada

Ahoj týme,

Vzhledem k tomu, že několik kolegů zmeškalo poradu, musíme přeplánovat schůzku na čtvrtek, kdy se Anne vrátí z nemocenské. Díky produktivním členům, kteří se včera objevili, jsme stanovili a zadali počáteční úkoly.

- Do středy vypracujte počáteční časový plán projektu.
- Připravte odhad rozpočtu pro čtvrteční zasedání.
- Do zítřejšího rána si prohlédněte nejnovější zpětnou vazbu klienta.

[Odkaz na poznámky k Dokumentům Google]

Ti, kteří mají tyto úkoly na starosti, mě musí informovat o svém pokroku, abych mohl sledovat proces a vyhnout se zpožděním. Tohoto klienta si musíme udržet, jinak přijdeme o důležitou zakázku. Dejte mi vědět, pokud máte nějaké dotazy.

Steve H.

ER4DE Ad Inc.



Od: Becca S. [becca.s@er4de.inc]

2

Komu: Steve H. [Vedoucí] [+13 členů týmu]

Datum: [redacted]

Předmět: [RE] Úvodní projektová porada

Omlouvám se, ale nejsem si jistá, o čem by tato porada měla být? Máte novinky ohledně PolCo smlouvy?

Becca

Od: Carter O. [car.o@er4de.inc]

3

Komu: Steve H. [Vedoucí] [+13 členi týmu]

Datum: [redacted]

Předmět: [RE] Úvodní projektová porada

Ahoj,

Máte novinky ohledně programu v Bolgamu? Potřebuji to pro zítřejší schůzku s Merwanem.

Carter

Od: Steve H. [Vedoucí]

4

Komu: [+14 členi týmu]

Datum: [redacted]

Předmět: Úvodní projektová porada

Ahoj týme,

Zahajovací poradu nového projektu jsem naplánoval na dnešek na 10 hodin dopoledne v místnosti B. Budeme diskutovat o cílech projektu a zadávat vstupní úkoly do reklamní kampaně, které si potvrdíme s klientem. Buďte prosím připraveni být k dispozici i v nadcházejícím týdnu.

Očekává se účast všech členů týmu. U nových klientů se musíme vyvarovat případných zpoždění. Nechoďte pozdě.

Steve H.

ER4DE Ad Inc.



Od: Alphonse E. [al.e@er4de.inc]

5

Komu: Steve H. [Vedoucí] [+13 členů týmu]

Datum: [redacted]

Předmět: [RE] Úvodní projektová porada

Hey boss!

I'm running behind on the budget estimate. I had to cover for Anne on another campaign. Can we push the deadline to Friday morning instead? Sorry for the inconvenience.

Al

Od: Annie [annie.r@er4de.inc]

6

Komu: Steve H. [Vedoucí] [+13 členů týmu]

Datum: [redacted]

Předmět: [RE] Úvodní projektová porada

Ahoj!
Omlouvám se, ale během porady jsem byla na telefonátu ohledně závěrečných kroků projektu Laughlin a před plánováním hovoru jsem o tom nevěděla.
Jsem zmatená z časového harmonogramu: kolik času musím vyčlenit na report kampaně a analýzu zpětné vazby od zákazníků? Dejte mi prosím brzy vědět!

Annie
ER4DE Ad Inc.



Od: Steve H. [Vedoucí]

7

Komu: [+14 členi týmu]

Datum: [redacted]

Předmět: [RE] Úvodní projektová porada

Ahoj týme,

Stále čekám na počáteční časovou osu. Ať už je to kdokoli zodpovědný, dejte mi prosím vědět.

Kvůli Alovu zpoždění s rozpočtem přesouváme schůzku na pátek v 10 hodin dopoledne. Poté zkontrolujeme rozpočet a časový harmonogram. Upravte podle toho své rozvrhy.

Steve H.

ER4DE Ad Inc.



STEVOVI POZNÁMKY– Projeckt Phoenix Google Docs

- Rozsah diskutovaného projektu: Důraz je kladen na integraci nových doplňků od klienta.
- Zadané úkoly:
- Carterová: Časová osa má být zveřejněna ve středu.
- Al: Odhad rozpočtu má být předložen do čtvrtka, z důvodu zpoždění přesunut na pátek.
- Becca: Kontrola zpětné vazby od klientů má být provedena do středečního rána.
- Poznámka: Anne na pracovní neschopnosti do čtvrtka
- Klient požádal o zasílání aktualizací v pátek ráno
- Příští setkání: Čtvrtek přesunuto na pátek v 10 hodin dopoledne kvůli Alovu zpoždění.
- Zaslání aktualit klientovi do pondělí 9 hodin: rozpočet, časová osa-

